



Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

Deliberazione n. 42 in data 21-06-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 E DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **17:00**, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

PITTARELLO ANNA	SINDACO	Presente
TASSINATO MAURO	VICE SINDACO	Presente
PENGO VERONICA	ASSESSORE	Presente
ZANETTI GIAN PAOLO	ASSESSORE	Assente
BOLLETTIN LINDA	ASSESSORE	Assente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Bruno Manuel.

Il Sig. PITTARELLO ANNA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è divenuta ESECUTIVA il

Bovolenta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bruno Manuel

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee e di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

RILEVATO che l'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale non emerge l'assenza di personale in esubero, ma la necessità di rivedere l'organizzazione delle risorse umane;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, come da piani vigenti nell'ente;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria e dallo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art.3, comma 5, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 39 del 13/06/2018;

RICHIAMATO l'art.1, comma 762, della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

PRESO ATTO che sono giunte comunicazioni verbali che fanno ipotizzare la possibilità di un ulteriore cessazione nell'ufficio ragioneria;

CONSIDERATO che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

Anno di riferimento	Cessazioni previste
2019	3 cessazioni (Istruttore Direttivo Contabile, Operaio e Collaboratore professionale)
2020	Nessuna cessazione
2021	Nessuna cessazione

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

CONSIDERATO che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare, con il presente atto, il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale aggiornando i documenti in vigore nel Comune;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, di cui all'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente;

PRESO ANCORA ATTO:

- che ai sensi del medesimo art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, e successivamente modificato dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, è consentito altresì di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente; il riferimento "al triennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015). Quindi, per le assunzioni relative all'anno 2018, è possibile utilizzare i "resti" delle facoltà assunzionali degli anni 2015 – 2016 – 2017 (spesa cessazioni anni 2014/2015/2016 – spesa assunzioni effettuate nel triennio 2015-2016-2017). A tal fine, vanno applicate le percentuali delle facoltà assunzionali vigenti nel tempo, come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con la delibera n. 25/2017;
- che, nel comune di Bovolenta si sono verificate le seguenti cessazioni:
 - anno 2014: 1 cessato di cat. D1 - capacità assunzionale 2015: 60%;
 - anno 2017: 1 cessato di cat. B1 – capacità assunzionale 2018: 90%;come da documentazione agli atti;
stipendio tabellare D1 - 21.166,71 euro ----- 60% di 21.166,71 = € 12.700,03
stipendio tabellare B1 - 17.244,71 euro ----- 90% di 17.244,71 = € 15.542,24
totale capacità assunzionale anno 2018 = € 28.220,27

ATTESO che, come già verificato con propria deliberazione n. 39/2018, in data 01/03/2018 è stato assunto un Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1, attingendo quindi dalla capacità sopra quantificata la somma di euro 21.166,71, residua una somma di euro 7.053,56;

RICORDATO che è stata utilizzata parte della disponibilità per ampliare il contratto di lavoro della dipendente Elisabetta Facchin, portando il part time da 18 a 24 ore settimanali a partire dal 1/07/2018, utilizzando la capacità assunzionale per € 3.241,06 per cui residua una capacità di € 3.812,49 riferita alla cessazione dell'anno 2017;

PRESO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dei servizi Amministrativi e Finanziari ai sensi dell'art. 49 del TUEL, che si allegano alla presente;

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di modificare e approvare la vigente dotazione organica ed il fabbisogno di personale di cui alla propria deliberazione n. 39 del 13/06/2018, provvedendo alla rideterminazione dei ruoli in essere come di seguito riportato:

Dotazione organica del personale per il triennio 2019/2021				
Settore	Classificazione/ruolo	Quantità	Categoria professionale	Presenza in ruolo/previsione di copertura
SETTORE 1 Amministrativo, Economico e Finanziario	Istruttore direttivo contabile – uff. ragioneria	1	C	Attualmente coperto con un Istruttore Direttivo Contabile – da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno in caso di dimissioni
	Istruttore direttivo amministrativo – uff. segreteria	1	D	Presente
	Istruttore direttivo– uff. anagrafe- stato civile- elettorale- leva	1	D	Presente
	Istruttore amministrativo – ufficio segreteria/anagrafe/tributi	1	C	Presente
	Istruttore amministrativo – ufficio segreteria/anagrafe/contabilità	1	C	Attualmente coperto con categoria B1– da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno
	Istruttore amministrativo – ufficio cultura/biblioteca	1	C	Presente
	Assistente Sociale	1	D	Vacante – da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno
	Agente polizia locale	1	C	Vacante – da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno
SETTORE 2 Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	1	D	Presente
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	D3	Presente
	Istruttore amministrativo	1	C	Presente part time 66,67%
	Operaio conduttore macchine operatrici	1	B3	Presente – da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno
	Operaio	1	B1	Vacante– da coprire con mobilità
	Messo comunale/Servizi cimiteriali	1	B3	Cessazione al 30/06/2019
Totale		14		

- 2) Di prendere atto delle cessazioni previste nel corso del triennio e di dare mandato agli uffici di provvedere con la programmazione delle attività di sostituzione delle posizioni vacanti, come segue:

Cessazioni previste nel corso dell'anno 2019:

- 1) Categoria B3 – qualifica B7 – Ruolo: Messo Comunale/servizi cimiteriali tempo pieno;
- 2) Categoria B3– qualifica B7 - Ruolo: Operaio Comunale tempo pieno;

Previsione assunzioni nel corso dell'anno 2019:

- 1) Istruttore Amministrativo cat. C – mediante mobilità o procedura concorsuale;

- 2) Istruttore di vigilanza cat. C - mediante mobilità o procedura concorsuale;
 - 3) Istruttore Amministrativo contabile – mediante mobilità o procedura concorsuale;
- 3) Di prendere atto che la capacità assunzionale residua al 31/12/2018 ammonta ad € 3.812,49 come in premessa riportato e riferita alla cessazione dell'annualità 2017;
 - 4) Di dare atto che l'assunzione dell'Istruttore di vigilanza avviene ricorrendo a quanto previsto dall'articolo 35 bis del d.l. 113/2018 (c.d. decreto sicurezza) secondo cui “i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale”;
 - 5) Di dare atto che l'esecutività della presente deliberazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei conti;
 - 6) Di trasmettere il presente atto alle Rappresentanze Sindacali del Comune per opportuna conoscenza.

OGGETTO:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 E DOTAZIONE ORGANICA

PARERI, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di
DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME

Parere Favorevole per la seguente motivazione (se contrario) _____ in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Bovolenta, li 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PITTARELLO ANNA

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PITTARELLO ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bruno Manuel

REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo on-line a partire dal 03-07-2019 al 18-07-2019.
N. 371 Reg. Pubbl.

Si da atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Bovolenta, li 03-07-2019

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
F.to

È copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.