

COMUNE DI BOVOLENTA
Provincia di Padova

DUP 2018/2020

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali ha indotto il Governo ad accelerare l'approvazione dello schema di decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli articoli 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

La norma ha indicato il percorso da seguire, stabilendo i seguenti principi:

- Adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato;
- Adozione di comuni schemi di bilancio articolati in missioni e programmi;
- Adozione di un bilancio consolidato con le proprie società partecipate;
- Affiancamento, ai fini conoscitivi, al sistema di contabilità finanziaria di un sistema e di schemi di contabilità economicopatrimoniale;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Definizione di una tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili;
- Definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

Il decreto 118/2011 è composto di tre titoli. Il primo reca disposizioni in materia di principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali, il secondo disciplina i principi per il settore sanitario e il terzo, dedicato alle disposizioni finali e transitorie ha avviato una fase di sperimentazione

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119,

secondo comma⁴, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e durata nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici⁴ dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel

tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative.

Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.⁴

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

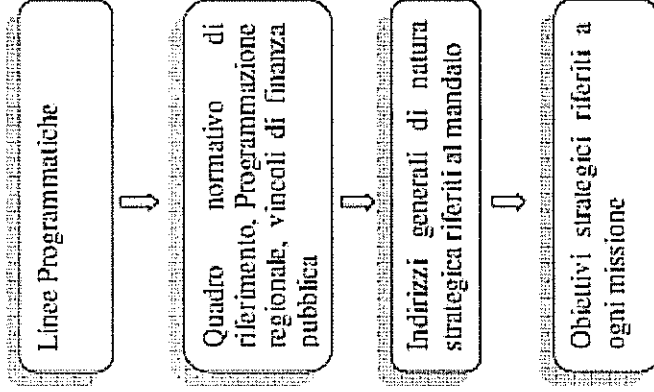
SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Bovolenta, ha individuato, le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di realizzazione della programmazione che la Giunta periodicamente attua, è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018-2019-2020**

ANALISI DI CONTESTO

Comune di BOVOLENTA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi.

La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del

DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici

scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				3.144
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			3471
	di cui:	maschi	n.	1734
		femmine	n.	1737
	nuclei familiari		n.	1385
	comunità/convivenze		n.	11
Popolazione al 1 gennaio 2017	n.			3460
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2017	n.			3471
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	222
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	228
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	459
In età adulta (30/65 anni)			n.	1873
In età senile (oltre 65 anni)			n.	689

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

A partire dal 2008 anche il nostro territorio, è stato pesantemente investito sul piano economico da una grave situazione di difficoltà occupazionale, sia per la crisi del lavoro dipendente che delle attività a carattere autonomo e imprenditoriale e nel corso del 2010 è stato interessato anche dall'evento alluvionale che ha causato numerosi danni alle attività economiche e alle famiglie che in pochissimo tempo hanno perso tutto ciò che faticosamente avevano fino a quel momento costruito.

Ciò, sul piano socio-assistenziale, si è tradotto nell'esponenziale aumento delle richieste di aiuto economico di famiglie prive di rete familiare vicinale e incapaci di provvedere autonomamente alla ricerca di un posto di lavoro, prima, ed al proprio sostentamento, poi.

La situazione di fragilità sociale (l'esposizione, cioè, della persona a condizioni di perdita di ruolo e/o di bisogno economico), senza adeguati strumenti di contrasto porta, purtroppo anche nel breve periodo, alla povertà estrema e, dunque, alla marginalità sociale.

Le trasformazioni sociali conseguenti alla crisi hanno aperto la strada a nuove forme di marginalità sociale (cd. nuovi poveri) che si sono aggiunte a quelle tradizionalmente intese: famiglie monogenitoriali; soggetti espulsi dal mondo del lavoro in età matura e privi di ammortizzatori sociali; soggetti resi "deboli" per effetto della disgregazione familiare (separazione/divorzio); giovani inoccupati mai ammessi al mondo del lavoro.

In una tale condizione diventa fondamentale attivare - in presenza di una situazione di disagio - forme di opposizione al processo di "scivolamento" della persona verso la marginalità attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione - sociale, economica e occupazionale - all'interno del tessuto sociale.

In tutte le forme nella quali la fragilità sociale si esprime, assume fondamentale importanza la condizione abitativa quale spazio fisico di riferimento, deputato, prima ancora che allo svolgimento delle attività della vita quotidiana, alla costruzione e sviluppo dell'individuo e delle relazioni interpersonali di base, anche in un'ottica lavorativa.

La disponibilità di abitazioni, edifici, complessi e strutture utilizzabili per rispondere alle esigenze abitative, ma anche ricreative e lavorative, delle famiglie e dei singoli rappresenta dunque condizione imprescindibile per la successiva attivazione di percorsi di restituzione dell'autonomia sociale ed economica degli stessi.

La famiglia rimane tuttavia il nucleo centrale e il comune è l'ente locale che rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune e che questa Amministrazione cerca di promuovere, sviluppare e

tutelare attraverso azioni adeguate al raggiungimento degli obiettivi.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nelle tabelle sottostanti si è cercato di riportare alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto quali la crescita della popolazione, il tasso di natalità e mortalità, i movimenti di immigrazione, e di emigrazione e la composizione dei redditi.

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	3.145	-	-	-	-
2002	31 dicembre	3.157	+12	+0,38%	-	-
2003	31 dicembre	3.149	-8	-0,25%	1.110	2,84
2004	31 dicembre	3.127	-22	-0,70%	1.109	2,82
2005	31 dicembre	3.141	+14	+0,45%	1.126	2,79
2006	31 dicembre	3.216	+75	+2,39%	1.165	2,76
2007	31 dicembre	3.283	+67	+2,08%	1.218	2,69
2008	31 dicembre	3.343	+60	+1,83%	1.275	2,62
2009	31 dicembre	3.350	+7	+0,21%	1.291	2,59
2010	31 dicembre	3.384	+34	+1,01%	1.321	2,56
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	3.376	-8	-0,24%	1.323	2,55
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	3.349	-27	-0,80%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	3.358	-26	-0,77%	1.323	2,54
2012	31 dicembre	3.368	+10	+0,30%	1.338	2,52

2013	31 dicembre	3.425	+57	+1,69%	1.359	2,52
2014	31 dicembre	3.492	+67	+1,96%	1.375	2,54

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Bovolenta al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **3.349** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **3.376**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **27** unità (-0,80%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Bovolenta espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Padova e della Regione Veneto.

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	73	9	2	74	0	0	+9	+10
2003	50	16	5	79	0	3	+16	-11
2004	61	31	1	99	4	3	+27	-13
2005	61	20	2	78	1	1	+19	+3
2006	135	8	1	75	1	4	+7	+64
2007	128	18	0	70	2	0	+16	+74

2008	149	13	0	93	1	7	+12	+61
2009	100	16	0	98	1	8	+15	+9
2010	106	20	0	88	5	3	+15	+30
2011 ⁽¹⁾	64	8	0	73	5	1	+3	-7
2011 ⁽²⁾	22	4	3	22	0	4	+4	+3
2011 ⁽³⁾	86	12	3	95	5	5	+7	-4
2012	108	11	0	100	4	3	+7	+12
2013	106	14	44	95	6	17	+8	+46
2014	111	11	2	56	5	5	+6	+58

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	30	28	+2
2003	1 gennaio-31 dicembre	28	25	+3
2004	1 gennaio-31 dicembre	18	27	-9

2005	1 gennaio-31 dicembre	35	24	+11
2006	1 gennaio-31 dicembre	38	27	+11
2007	1 gennaio-31 dicembre	24	31	-7
2008	1 gennaio-31 dicembre	33	34	-1
2009	1 gennaio-31 dicembre	31	33	-2
2010	1 gennaio-31 dicembre	43	39	+4
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	27	28	-1
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	11	5	+6
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	38	33	+5
2012	1 gennaio-31 dicembre	32	34	-2
2013	1 gennaio-31 dicembre	42	31	+11
2014	1 gennaio-31 dicembre	29	20	+9
2015	1 gennaio-31 dicembre	30	6	24
2016	1 gennaio-31 dicembre	27	15	12
2017	1 gennaio-31 dicembre	29	11	18

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Cittadini stranieri Bovolenta 20157

Popolazione straniera residente a Bovolenta al 1° gennaio 2017. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Bovolenta al 1° gennaio 2017 sono **213** e rappresentano il 6,14% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 27,23% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Morocco** (16,43%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (19,72%).

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del territorio si divide in tre distinti settori.

- Il settore **primario** che è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano prevalentemente le colture; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, oltre alla caccia e alla pesca (anche se in forma residuale).
- Il settore **secondario** congloba le attività industriali; queste devono soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- Il settore **terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato.

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Nel territorio di Bovolenta sono presenti tutte e tre le tipologie di attività. Predomina il settore primario con l'agricoltura, tuttavia sono presenti altresì realtà importanti del settore secondario e del settore terziario.

TERRITORIO

Superficie in Kmq		22,68	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi * Fiumi e torrenti		0 1	
STRADE			
* Statali * Provinciali * Comunali * Vicinali * Autostrade		Km. Km. Km. Km. Km.	
0,00 25,00 70,00 10,00 0,00			
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato * Piano regolatore approvato * Programma di fabbricazione * Piano edilizia economica e popolare		No ☐ No ☐ No ☒ No ☒	
* Industriali * Artigianali * Commerciali * Altri strumenti (specificare)		No ☒ No ☒ No ☒ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si ☒ No ☐	
AREA INTERESSATA mq. mq.		AREA DISPONIBILE mq. mq.	
0,00 0,00		0,00 0,00	
P.E.E.P. P.I.P.			

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	8	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	0
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	2	0	D.3	1	1
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	2
B.7	0	2	Dirigente	0	0
TOTALE	4	3	TOTALE	12	6

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	9
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1,5	1,5	B	0	0
C	2	0,5	C	2	0
D	2	1	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	1	0	C	0,5	0,5
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1,5	1,5	B	4	3
C	2,5	2,5	C	8	4
D	1	1	D	4	2
Dir	0	0	Dir	0	0
.			TOTALE	16	9

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Informatico	DOTT. TOSI IN COMANDO
Responsabile Settore Economico Finanziario	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore LL.PP.	DOTT. TOSI IN COMANDO
Responsabile Settore Urbanistica	DOTT. TOSI IN COMANDO
Responsabile Settore Edilizia	DOTT. TOSI IN COMANDO
Responsabile Settore Sociale	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Cultura	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Demografico e Statistico	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Tributi	IN ATTESA DI NOMINA
Responsabile Settore Farmacia	NON PRESENTE

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0				
Scuole materne	n.	1	posti n.	0	0	0	0	0				
Scuole elementari	n.	1	posti n.	0	0	0	0	0				
Scuole medie	n.	1	posti n.	0	0	0	0	0				
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	0	0	0	0	0				
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0				
Rete fognaria in Km												
- bianca				3,00				3,00				
- nera				6,60				6,60				
- mista				0,00				0,00				
Esistenza depuratore			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00				0,00				
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	14 20,00	n. hq.	14 20,00	n. hq.	14 20,00	n. hq.	14 20,00	n. hq.	14 20,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.	710	n.	710	n.	710	n.	710	n.	710
Rete gas in Km				40,00				40,00				
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile				0,00				0,00				
- industriale				0,00				0,00				
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si		No	X	Si	No	Si	X	No	Si	X	No
Mezzi operativi	n.		0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0
Veicoli	n.		3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	3
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si	No	Si	X	No	Si	X	No
Personal computer	n.		22	n.	22	n.	22	n.	22	n.	22	22
Altre strutture (specificare)												

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
Consorti	nr.	0	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0
Società' di capitali	nr.	0	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	1	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0	0

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Nel 2017 si è iniziato l'iter per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione di una nuova arteria stradale finalizzato allo spostamento del traffico pesante dal centro ipotizzata al di sopra degli argini del canale Bacchiglione.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune ed esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al Cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una 'serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Le principali funzioni che il Comune esercita delegato dallo Stato sono quelli previsti dalle norme in vigore e riguardano tra l'altro l'organizzazione del censimento, qualora previsto, Istat, la gestione dei servizi anagrafici e di stato civile, leva ed elettorale.

Per quanto riguarda le funzioni Regionali riguardano principalmente il settore sociale per il quale la Regione eroga all'ente dei contributi economici destinati all'assistenza delle persone non autosufficienti o alle famiglie numerose che poi dovranno essere riversati dall'ente ai soggetti beneficiari.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	FINANZIARIA			DISPONIBILITÀ
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale
	475.000,00	938.000,00		1.438.000,00
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno				
Importo (in euro)				
0,00				

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6			
Tributarie	1.157.311,35	892.788,42	725.605,00	813.000,00	798.000,00	788.000,00	12,044		
Contributi e trasferimenti correnti	105.452,11	577.607,27	597.295,00	586.280,00	549.230,00	549.320,00	- 1,844		
Extratributarie	255.682,89	391.473,05	416.620,00	376.950,00	358.950,00	358.950,00	- 9,521		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.518.446,35	1.861.868,74	1.739.520,00	1.776.230,00	1.706.180,00	1.696.270,00	2,110		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	289.482,74	160.522,24	18.079,00	0,00	0,00	0,00	-100,000		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.807.929,09	2.022.390,98	1.757.599,00	1.776.230,00	1.706.180,00	1.696.270,00	1,060		
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	171.039,86	430.756,93	110.333,97	190.000,00	165.000,00	160.000,00	72,204		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per:									
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00					
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00					

Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	65.711,24	76.484,40	57.573,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	236.751,10	507.241,33	167.906,97	290.000,00	265.000,00	260.000,00	72,714
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.044.680,19	2.529.632,31	1.925.505,97	2.066.230,00	1.971.180,00	1.956.270,00	7,308

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	885.987,96	834.849,50	800.179,79	903.690,09	12,935
Contributi e trasferimenti correnti	106.117,12	792.717,18	674.520,08	641.680,59	- 4,871
Extratributarie	221.291,32	331.649,22	514.733,42	439.555,01	- 14,605
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.213.396,40	1.959.215,90	1.989.433,29	1.984.905,69	- 0,227
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.213.396,40	1.959.215,90	1.989.433,29	1.984.905,69	- 0,227
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	198.434,44	96.252,07	552.942,23	525.837,54	- 4,901
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	198.434,44	96.252,07	552.942,23	625.837,54	13,183
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.411.830,84	2.055.467,97	2.542.375,52	2.610.743,23	2,689

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.157.311,35	892.788,42	725.605,00	813.000,00	798.000,00	788.000,00	12,044

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	885.987,96	834.849,50	800.179,79	12,935

Premesse.

In premessa è necessario sottolineare che la L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha stabilito che per l'anno 2016 è previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai valori deliberati per il 2015. Il blocco non si applica alle Tariffe Tari, il cui gettito serve a coprire integralmente il costo di smaltimento rifiuti. Il testo della legge di stabilità 2016, ha introdotto importanti novità in tema di IMU e TASI.

COMPENSAZIONI AI COMUNI – Così come indicato nel testo della legge di stabilità, i Comuni saranno interamente compensati dallo Stato per la perdita di gettito conseguente alle predette esenzioni di Imu e Tasi su abitazione principali o attraverso un incremento del fondo di solidarietà o comunque attraverso trasferimenti da parte dello Stato.

Le minori entrate nelle casse comunali dovute al mancato introito dell'IMU e della TASI possono rappresentare un serio problema di liquidità per le casse comunali che vedono una costante e continua diminuzione dei trasferimenti erariali a fronte di servizi che devono essere erogati a favore dei cittadini.

L'ente decide al momento di confermare gli importi della TASI relativamente all'abitazione principale in attesa di conoscere l'importo che dovrà iscrivere a bilancio e la corretta imputazione.

IMU (imposta municipale propria).

Dall'anno 2014 l'IMU non è più applicata in via sperimentale ed è diventata una componente della IUC. Considerato che l'IMU non ha subito modifiche nell'anno 2015 e si presume che anche nel 2018 essa verrà applicata con le stesse caratteristiche dell'IMU anno 2014 quindi:

- Il presupposto dell'IMU è il possesso di beni immobili (proprietà piena o altro diritto reale) siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura, compresi i terreni agricoli.
- Le abitazioni principali e le relative pertinenze sono esenti IMU eccetto quelle classate nelle categorie A/1, A/8 e A/9. Si considerano pertinenze quelle classificate nelle categorie C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna di tali categorie.
- I fabbricati rurali ad uso strumentale sono esenti IMU.
- L'aliquota base è pari al 7,6 per mille, i Comuni possono modificarla, in aumento o in diminuzione, sino al 3 per mille.
- Il calcolo dell'imposta si basa su coefficienti moltiplicativi delle rendite catastali. Gli stessi del 2012 ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5 che dal 2013 hanno visto passare il loro moltiplicatore da 60 a 65.
- Ad oggi non sono previste modifiche per l'anno 2018 sul fatto che allo Stato andrà il gettito degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento

IMU ultime novità della legge di stabilità Identica situazione per IMU. La tassa non dovrà essere pagata per l'abitazioni principale salvo che rientri in una delle categorie catastali sopra richiamate ovvero le abitazioni classificate in categoria catastale A1, A8 e A9, ossia abitazioni di tipo signorile, ville, castelli e palazzi di prestigio.

IMU AGRICOLA – Vengono esentati dall'Imu tutti i terreni agricoli – montani, semi-montani o pianeggianti - utilizzati da coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali e società.

ALIQUOTE IMU APPLICATE

Il Comune di Bovolenta con deliberazione di C.C. stabilirà, per gli anni 2017/2020, le aliquote e detrazioni che per l'anno 2016 vengono di seguito esposte:

- *aliquota di base dell'imposta municipale propria (IMU) nella misura di 0,76 per cento (7,6 per mille) per tutti gli immobili, ad esclusione di quelli di cui al punto successivo;*
- *aliquota dell'abitazione principale per le sole categorie di lusso A/1-A/8-A/9 nello 0,5 per cento (5,0 per mille)*

TASI - La Tasi verrà abolita per tutte le abitazioni principali. Inoltre non dovrà essere pagata nemmeno dagli affittuari che abbiano adibito la casa ad abitazione principale. In questo ultimo caso, se l'abitazione in questione rappresenti una seconda casa per i proprietari, essi dovranno pagare la Tasi per compensazione in una misura che potrà variare dal 70% al 90%.

Sono escluse dall'esenzione le abitazioni classificate in categoria catastale A1, A8 e A9, ossia abitazioni di tipo signorile, ville, castelli e palazzi di prestigio.

La Tasi è una tassa istituita con la Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) per coprire i servizi indivisibili comunali i quali si individuano nelle attività comunali che non sono erogate a domanda individuale e come tali rivolti alla collettività, senza che sia misurabile la quantità degli stessi usufruiti in concretezza dal singolo. Sono quei servizi che, pur non essendo remunerati (nemmeno indirettamente) dall'utenza, sono evidentemente rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

Per l'anno 2018 l'ente ha approvato le aliquote, detrazioni, riduzioni TASI di seguito riportate

Aliquote:

- **1 per mille**, da applicare ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto legge n.201 del 2011;
- **1 per mille** alle unità immobiliari destinate ad abitazione principale e alle loro dipendenze per le sole Categorie catastali di lusso A/1 – A/8 – A/9;

- **1,4 per mille** alle aree edificabili possedute dagli imprenditori agricoli a titolo principale;
- **1,4 per mille** alle aree edificabili generiche;
- **1,4 per mille** a tutte le altre tipologie di immobili diverse dalla tipologie sopracitate (es. seconde case, uffici, opifici, fabbricati strumentali ecc..)

L'ente ha ridotto lo stanziamento a bilancio relativo alla TASI a seguito della mancata assoggettazione dell'abitazione principale e degli immobili rurali ad uso strumentali che vengono ristorati dallo stato mediante apposito contributo da parte dello Stato. L'ente si riserva tuttavia di modificare, gli stanziamenti e le aliquote, qualora possibile, tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia.

TARI (tributo servizio rifiuti) A partire dal 2009 c'è stato il passaggio alla T.I.A. e il servizio gestione rifiuti è stato contestualmente esternalizzato al Bacino Padova Quattro che si occupa dell'intera gestione dello stesso, compresa la raccolta, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione amministrativa del servizio. Dal 01/01/2014 il Bacino Padova Quattro e il Bacino Padova Tre di sono uniti dando vita al Consorzio Padova Sud.

L'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 ha istituito, a decorrere dal 1 gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.) in sostituzione della TARSU e della TIA. Ma con la Legge di stabilità anno 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 commi da 641 a 668) è stata istituita la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'impianto della TARI è il medesimo della TARES, ovviamente con le peculiarità che la caratterizzano. Ambedue adottano il DPR n. 158/1999 quale disciplina per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie per la determinazione del tributo relativo alla gestione dei rifiuti urbani. In alternativa la tariffa può essere commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Nell'anno 2015 la TARI non ha subito modifiche ad opera della L. n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) e si presume che essa verrà applicata anche per l'anno 2016 e con le stesse caratteristiche della TARI anno 2015. Le utenze sono suddivise tra utenze "domestiche" e "non domestiche". Sono "domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze utilizzati o utilizzabili da persone fisiche per uso privato. Sono "non domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze o aree utilizzabili da istituzioni pubbliche, comunità, associazioni, condomini, attività commerciali, industriali, professionali e attività produttive in genere. Ora a seguito del fallimento del Consorzio il servizio è in capo a Gestione Ambiente.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il Comune di Bovolenta, con apposita gara, ha affidato la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta ICA e prevede di confermare le stesse tariffe dell'anno precedente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'amministrazione conferma l'aliquota dell'anno precedente pari a 0,7 punti percentuali con una esenzione totale per i redditi fino a euro 12.000 lordi annui. Le motivazioni di tale scelta risiedono nella necessità di far fronte alla drastica diminuzione dei trasferimenti erariali, che vengono erogati ad ogni Ente Locale e che rende ogni anno più difficoltoso assicurare entrate sufficienti a finanziare anche i servizi primari che un Comune deve offrire alla comunità. Questa Amministrazione, comunque, nel perseguire l'obiettivo di una reale equità impositiva, ha deciso di applicare, all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota e la detrazione sopra riportate poiché tale imposta grava sul reddito prodotto e quindi è proporzionata alla capacità contributiva di ciascun cittadino;

*,
.

.

.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	105.452,11	577.607,27	597.295,00	586.280,00	549.230,00	549.320,00	- 1,844

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	106.117,12	792.717,18	674.520,08	- 4,871

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Fondo di solidarietà comunale:

Il Comma 380 della Legge 228/2012 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio ed Istituito il Fondo di Solidarietà Comunale stabilendo che le quote di alimentazione e riparto del Fondo saranno stabilite da un Decreto che terrà conto per i singoli comuni dei trasferimenti soppressi, dei tagli previsti, del nuovo gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale (tenuto conto della riserva statale del gettito ad aliquota base degli immobili di categoria D), del gettito TASI. L'ente si riserva tuttavia di adeguare lo stanziamento del FSC tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia.

Contributi e trasferimenti correnti

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale e le spese relative ad altra funzione, ad eccezione dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per investimento, dei rimborsi delle spese sostenute per gli uffici giudiziari e di quelli inerenti il personale in aspettativa sindacale. Le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie. Rimangono trasferiti: Il Contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex fondo per lo sviluppo degli investimenti); il contributo per libri di testo, il contributo per minori introiti addizionale irpef....

TRASFERIMENTI REGIONALI IN RAPPORTO ALLE FUNZIONI DELEGATE O TRASFERITE, AI PIANI O PROGRAMMI REGIONALI DI SETTORE.

Permangono invece i trasferimenti regionali per le diverse funzioni delegate o trasferite tra cui si ricordano il contributo per assistenza domiciliare agli anziani, il contributo per famiglie con componenti non autosufficienti (L.r. 28/91), il Fondo sociale di cui all'art. 21 L.R. 10/96 e le disposizioni per la promozione di diritti e opportunità (L.R. 285/97), e i trasferimento per i progetti legati al settore sociale. Tali contributi non sono però sufficienti a coprire interamente la spesa che rimane in parte a carico dell'ente.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	255.682,89	391.473,05	416.620,00	376.950,00	358.950,00	358.950,00	- 9,521

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	221.291,32	331.649,22	514.733,42	- 14,605

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	7	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	171.039,86	430.756,93	110.333,97	190.000,00	165.000,00	160.000,00	72,204	
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE	171.039,86	430.756,93	110.333,97	290.000,00	265.000,00	260.000,00	162,838	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3	
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	198.434,44	96.252,07	552.942,23	525.837,54	- 4,901	
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,000	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE	198.434,44	96.252,07	552.942,23	625.837,54	13,183	

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi	17.288,00	15.976,00	6.118,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	17.288,00	15.976,00	6.118,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	1.861.868,74	1.739.520,00	1.776.230,00

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,928	0,918	0,344

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)		
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5	6	7	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 regola sia le modalità di utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate da legge, da trasferimenti o da prestiti dell'Ente (art. 180, c. 3 lett. d) per pagare spese correnti (art. 195), sia il corretto limite massimo di indebitamento (art. 222);

Il D.Lgs. 267/2000 ha subito, in relazione al punto precedente, profonde modifiche apportate dal D.L. 23 giugno 2011, n. 118 sull'armonizzazione contabile (a sua volta modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126); l'art. 195 in particolare viene modificato ed integrato dall'art. 74, comma 1, n. 36 lett. a), b), c) del suddetto D.Lgs. 118/2011.

Più nel dettaglio:

- 1) Gli enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- 2) Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000) e che tale limite, per l'anno 2015, ai sensi dell'articolo 1 comma 542 della legge 190/2014 è stato elevato a 5/12 anziché a 3/12;
- 3) L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);
- 4) Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.Lgs. 267/2000);
- 5) I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);

PROVENTI DELL'ENTE

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all’ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l’obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore

Nella sezione relativa ai proventi dei servizi dell'ente verranno dettagliate le entrate ai servizi offerti dall'ente.

Principali servizi offerti al cittadini

DOPOSCUOLA		Tariffa individuale	Tariffa per 2 fratelli
4 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10		€ 65,00	€ 110,00
	3 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10	€ 50,00	€ 82,00
2 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10		€ 38,00	€ 65,00
	COSTO DEL BUONO – PASTO	a carico delle famiglie € 4,60	costo del pasto € 5,62
TRASPORTO SCOLASTICO:			
PROSPETTO TARIFFE SOLUZIONE ANDATA E RITORNO:			
1 bambino per nucleo familiare	€ 45,00 mensili	€ 405,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 40,00 mensili per bambino	€ 360,00 annuali per bambino	€ 720,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 30,00 mensili per bambino	€ 270,00 annuali per bambino	€ 810,00 annuali per tre bambini

			bambini
PROSPETTO TARIFFE SOLUZIONE SOLO ANDATA O RITORNO:			
1 bambino per nucleo familiare	€ 27,00 mensili	€ 243,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 25,00 mensili per bambino	€ 225,00 annuali per bambino	€ 450,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 18,00 mensili per bambino	€ 162,00 annuali per bambino	€ 486,00 annuali per tre bambini

Palestra tariffe

- per ogni manifestazione che prevede l'uso della palestra saranno richiesti € 100,00 al giorno nei giorni in cui non è attivo il riscaldamento e € 200,00 con servizio di riscaldamento;
- per le società che utilizzano regolarmente le strutture, la tariffa oraria è € 9,00/ h per la palestra e € 5,00 /h per la tensostruttura comprende anche l'uso per le singole manifestazioni inerenti la loro attività sportiva;
- per tutti i gruppi e associazioni viene comunque fissata una tariffa di € 19,00 all'ora per l'utilizzo della palestra nei giorni in cui non viene normalmente utilizzata per altre attività e viene acceso il riscaldamento;
- per qualsiasi manifestazione dei giochi della gioventù, per attività scolastiche e parrocchiali l'uso della palestra è gratuito.

Luci votive

canone annuo luce € 13,00
costi di allacciamento loculi € 20,00
costi di allacciamento fosse € 35,00

SERVIZI CIMITERIALI	TARIFFE
Inumazione di salma o resto mortali	€ 170,00
Esumazione salma	€ 190,00

Apertura loculo	€ 60,00
Chiusura loculo	€ 60,00
Estumulazione per trasferimento salma da loculo a loculo	€ 130,00
Estumulazione per imballaggio salma per cremazione	
Estumulazione per raccogliere i resti mortali in cassetta	
Estumulazione per inumazione (apertura cassa in legno ed in zinco)	
Apertura loculo per aggiunta resti mortali	€ 50,00
Chiusura loculo per aggiunta resti mortali	€ 50,00
Apertura loculo tombola di famiglia orizzontale (con lapide grande)	€ 150,00
Chiusura loculo tombola di famiglia orizzontale (con lapide grande)	€ 150,00
Raccolta ossa	€ 30,00
Tumulazione reti mortali in ossario	€ 25,00
Scavo fossa	€ 50,00
Rinterro fossa	€ 50,00
Cassetta in zinco raccolta ossa	€ 40,00
Smaltimento cassa legno e zinco	€ 120,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.776.230,00	1.706.180,00	1.696.270,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.665.450,00	1.648.500,00	1.640.890,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	53.780,00	57.680,00	55.380,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		57.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		57.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ("")					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

[illegible]

			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00	

LINEE DI PROGRAMMA

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, l'ente ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016/2020. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
13	Fondi e accantonamenti
14	Debito pubblico
15	Anticipazioni finanziarie
16	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Bovolenta è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione. Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018/2020 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Bovolenta è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018/2020 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio tra entrate e uscite finali così come in precedenza esposto.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi Istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
4	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
5	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità			
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione	
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario		
	Trasporto pubblico locale		
	Trasporto per vie d'acqua		
	Altre modalità di trasporto		
	Viabilità e infrastrutture stradali		
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Linea programmatica: 9 Soccorso civile			
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione	
Soccorso civile	Sistema di protezione civile		
†	Interventi a seguito di calamità naturali		
*	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)		
Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
	Interventi per la disabilità		
	Interventi per gli anziani		
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	Interventi per le famiglie		
	Interventi per il diritto alla casa		
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	Cooperazione e associazionismo		
	Servizio necroscopico e cimiteriale		
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		
Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività			
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione	

Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 12 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
*	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 13 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 16 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 17 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo		Stato di attuazione
	Servizi per conto terzi e Partite di giro		
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione		ANNO 2018					ANNO 2019					ANNO 2020				
		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale			
1		793.676,00	57.500,00	0,00	851.176,00	782.108,00	42.500,00	0,00	824.608,00	768.756,00	42.500,00	0,00	811.256,00			
3		32.800,00	20.000,00	0,00	52.800,00	33.390,00	0,00	0,00	33.390,00	33.390,00	0,00	0,00	33.390,00			
4		206.176,00	0,00	0,00	206.176,00	205.436,00	0,00	0,00	205.436,00	203.423,00	0,00	0,00	203.423,00			
5		54.655,00	2.000,00	0,00	56.655,00	55.255,00	0,00	0,00	55.255,00	55.255,00	0,00	0,00	55.255,00			
6		39.113,00	0,00	0,00	39.113,00	38.886,00	0,00	0,00	38.886,00	37.103,00	0,00	0,00	37.103,00			
8		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00			
9		66.802,00	0,00	0,00	66.802,00	66.802,00	0,00	0,00	66.802,00	66.802,00	0,00	0,00	66.802,00			
10		172.525,00	267.500,00	0,00	440.025,00	147.901,00	222.500,00	0,00	370.401,00	155.308,00	217.500,00	0,00	372.808,00			
11		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00			
12		228.353,00	0,00	0,00	228.353,00	230.653,00	0,00	0,00	230.653,00	230.653,00	0,00	0,00	230.653,00			
14		490,00	0,00	0,00	490,00	369,00	0,00	0,00	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
15		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00			
17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20		57.860,00	0,00	0,00	57.860,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00			
50		0,00	0,00	53.760,00	53.760,00	0,00	0,00	57.680,00	57.680,00	0,00	0,00	55.380,00	55.380,00			
60		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
99		0,00	0,00	666.000,00	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00	666.000,00			
TOTALI:		1.665.450,00	347.000,00	719.760,00	2.732.230,00	1.648.500,00	265.000,00	723.680,00	2.637.180,00	1.640.890,00	260.000,00	721.380,00	2.622.270,00			

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa				
Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.058.212,72	111.281,88	0,00	1.169.494,60
3	53.615,84	20.000,00	0,00	73.615,84
4	255.588,90	3.214,75	0,00	258.803,65
5	63.233,87	58.851,20	0,00	122.085,07
6	47.327,87	0,15	0,00	47.328,02
8	14.137,47	0,00	0,00	14.137,47
9	78.751,45	13.873,19	0,00	92.624,64
10	186.877,98	461.114,13	0,00	647.992,11
11	3.539,33	8.782,00	0,00	12.321,33
12	292.984,99	21.195,67	0,00	314.180,66
14	490,20	0,00	0,00	490,20
15	7.106,00	0,00	0,00	7.106,00
17	3.681,00	0,00	0,00	3.681,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	53.780,00	53.780,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	672.079,76	672.079,76
TOTALI:	2.065.547,62	698.312,97	725.859,76	3.489.720,35

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale/quadriennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul

fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio.

Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.

Descrizione della missione:

I servizi di segreteria generale garantiscono il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio e della Giunta Comunale.

I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Pertanto il programma del 2018-2020 manterrà una sostanziale continuità rispetto agli esercizi precedenti.

Supporto agli organi istituzionali

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- segreteria al Sindaco;
- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale,
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale in modo che tutti i cittadini possano prenderne conoscenza.

Contratti

I procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: la fornitura di beni, gli appalti di servizio, gli appalti di lavori pubblici, le convenzioni urbanistiche, la concessioni di servizi.

Allo scopo il servizio contratti predisporre gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso. In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella

successiva, alla voce “Proventi dei Servizi”.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell’Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell’inventario del comune.

SERVIZI DEMOGRAFICI

➤ A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

Nell’ A.N.P.R., istituita con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, confluiranno le banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all’estero, secondo un piano di subentro, che si concluderà presumibilmente entro il 2016 e che comporterà un radicale cambiamento nelle modalità operative del settore. Per la corretta migrazione in A.N.P.R., le anagrafi comunali sono chiamate ad effettuare operazioni di controllo, bonifica e validazione dei dati anagrafici, di stato civile e leva militare e contemporaneamente a proseguire, in sinergia con l’**Agenzia del Territorio**, alla verifica della toponomastica e numerazione civica per riversare l’ **A.N.N.C.S.U.** (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane) in A.N.P.R.

A pieno regime istituzionale in A.N.P.R. confluiranno dati **anagrafici, sanitari** (collegamento con l’Anagrafe degli Assistiti), **territoriali ed economici**. Con A.N.P.R. si realizzerà una rete telematica di scambio di informazioni in tempo reale tra pubbliche amministrazioni, sulla quale si incardinerà l’attività amministrativa del Paese, con conseguente riduzione della spesa e raggiungimento dell’obiettivo di una effettiva decertificazione. Il miglioramento dell’attività della pubblica amministrazione permetterà al cittadino di usufruire in maniera più efficace e rapida dei vari servizi pubblici.

L’ufficiale d’anagrafe nel corso del 2018 dovrà pertanto fronteggiare l’innegabile complessità degli adempimenti programmati, che riguardano sia l’aspetto giuridico – amministrativo, sia, in pari misura, quello pertinente allo sviluppo delle piattaforme digitali.

➤ **DONAZIONE ORGANI.** Nel corso del 2016, in attuazione della legge 98/2013 di conversione del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 e delle disposizioni contenute nella Circolare del Ministero della salute e del Ministero dell’Interno n. 2128 del 29.7.2015, l’ufficio anagrafe attiverà tutte le

procedure necessarie alla trasmissione telematica al SIT (Sistema Italiano Trapianti) del consenso/diniego del cittadino alla donazione degli organi, manifestato all'atto del rilascio della carta d'identità.

➤ **SEPARAZIONI E DIVORZI.** Le misure di degiurisdizionalizzazione previste dal legislatore agli artt. 6 e 12 del Decreto-Legge 132/2014, convertito nella legge 162/2014, relative alla separazione personale, allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, hanno fatto ricadere sull'ufficiale di stato civile una materia affidata precedentemente in via **esclusiva al giudice**. L'ufficiale di stato civile si è trovato quindi, in tempi molto rapidi, a dover mettere in campo una ulteriore competenza giuridica, in assenza di riferimenti giurisprudenziali e dottrinali specifici, data la novità della materia, oltre ad una particolare attenzione nell'approccio alle varie realtà e ai diversi aspetti coinvolti. L'abbreviazione a sei mesi dei termini temporali previsti dopo la separazione consensuale, per accedere all'accordo di divorzio (legge n. 55/2015), ha incrementato il ricorso all'ufficiale di stato civile, poiché garantisce l'espletamento dell'intera procedura in tempi più rapidi rispetto al giudice e con costi notevolmente inferiori. Partirà verso la metà del 2018 la Carta d'Identità elettronica.

PROTOCOLLO E ARCHIVIO

➤ **DOCUMENTO DIGITALE E CONSERVAZIONE.**

Le nuove regole tecniche introdotte con il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e del D.P.C.M. 13 novembre 2014, prevedono un radicale cambiamento nelle modalità di produzione della documentazione amministrativa e di conseguenza anche nella gestione del documento digitale e la sua conservazione. Il necessario adeguamento alle novità normative implica un diverso sistema di acquisizione dei documenti e il trasferimento degli stessi presso conservatori certificati con conseguente maggiore spesa per l'Ente, dovuta agli aggiornamenti del sistema in uso e al canone annuo previsto per il servizio di conservazione.

➤ **SERVIZIO POSTALE.**

L'utilizzo della posta elettronica certificata ha permesso, negli scorsi anni, una forte contrazione delle spese postali, che attualmente si stanno stabilizzando.

Entrate Missione 1

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	851.176,00	1.168.691,45	824.608,00	811.256,00
	851.176,00	1.169.494,60	824.608,00	811.256,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
793.676,00	57.500,00		851.176,00	782.108,00	42.500,00		824.608,00	788.756,00	42.500,00		811.256,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.058.212,72	111.281,88		1.169.494,60								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

Descrizione della missione:

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

L'attività esercitata dal Comune nel campo della polizia locale si esplica nell'attivazione dei servizi destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti meritevoli di tutela. Questa attività di prevenzione viene esercitata dalla polizia municipale. Dal punto di vista finanziario i riflessi di questa attività interessano principalmente il versante della spesa corrente essendo l'intervento in conto capitale destinato solo alla fornitura dei beni strumentali necessari al regolare espletamento del servizio. Ci si deve tuttavia confrontare con il ridotto numero di operatori di polizia locale rispetto a quello che è ritenuto il numero ottimale di operatori necessario per far fronte alle pressanti richieste di sicurezza urbana che giungono dalla cittadinanza. Per questo l'organizzazione del servizio impone di ottimizzare l'attuale struttura attraverso la prosecuzione della riorganizzazione intervenendo gradualmente sulla struttura organizzativa in essere, verificando e migliorando le attività relative alle varie funzioni, ai compiti e alle prerogative della struttura per un miglior servizio sia in termini di gestione del comando sia di presenza attiva sul territorio. Si prevede di migliorare il servizio entrando nella Unione Patriarcati, aumentando la presenza nel territorio.

Motivazione delle scelte:

L'attività di polizia stradale esercitata dai vigili urbani si sviluppa nell'ambito delle attribuzioni stabilite dal nuovo codice della strada ed è finalizzata a regolamentare la circolazione ed il traffico all'interno ed esterno del centro abitato. I proventi delle infrazioni del codice della strada sono destinati in parte alla sistemazione della segnaletica stradale, interventi stradali per la tutela degli utenti deboli, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento

delle violazioni al codice della strada. L'attività ha come obiettivo il rispetto delle leggi e dei regolamenti comunali nelle materie oggetto dell'attività di vigilanza della Polizia Municipale, il potenziamento del controllo e dell'attività di prevenzione del sistema di sicurezza e infine il controllo mercatale al fine di garantire la sicurezza dei cittadini. L'ente sta valutando eventuali forme di associazioni con altri enti per la gestione associata o in convenzione del servizio di polizia locale.

Formazione del personale

Particolare importanza ha la formazione del personale, quale componente fondamentale di un efficiente servizio, che costituisce anello decisivo e necessario. Si prevedono anche per il futuro diversi momenti formativi di formazione interna, nonché un incremento della operatività del personale plurisettoriale, con scambi di esperienze tra i diversi servizi ed attraverso confronti tra gli operatori delle differenti unità.

Sicurezza ed ordine pubblico

Il bisogno di sicurezza percepita da parte della cittadinanza e l'accresciuta insicurezza avvertita e segnalata dai cittadini richiedono una maggior attenzione, alla ricerca di interventi praticabili con l'attuale organico e con un migliore orientamento dei servizi. Va data particolare attenzione alle politiche di prevenzione. Si valuteranno le possibilità di attivare sinergie tra le attività istituzionale, le associazioni economiche di categoria e sociali atte a favorire azioni tese all'incremento dell'ascolto e dell'attenzione delle esigenze e dei bisogni della cittadinanza, nonché una maggiore presenza sul territorio al fine di fornire ai cittadini una percezione di maggior controllo. Su tali basi si valutano possibili azioni previste nella legge regionale sulla polizia locale, tra le quali ci sono i progetti per la sicurezza urbana e la partecipazione ai patti locali di sicurezza; le politiche di prevenzione; l'obiettivo di riduzione del traffico e relativo inquinamento con lo studio della circolazione e della mobilità territoriale; la cooperazione con il volontariato. Particolare importanza riveste nel territorio comunale il sistema di sistema di videosorveglianza che risponde alle richieste sia in termini preventivi a tutela del patrimonio, che repressivi attraverso le registrazioni dei fenomeni legati alla microcriminalità.

Abusivismo edilizio

Per il controllo della sicurezza e l'emersione del lavoro irregolare nelle attività urbanistico-edilizie si prosegue nell'adeguamento delle modalità degli accertamenti edilizi, ottimizzando i tipi di controllo e di intervento sui cantieri e sugli immobili, in sinergia con l'Ufficio Tecnico.

Abusivismo commerciale

Per quanto riguarda le attività commerciali, si intende effettuare controlli per contrastare i fenomeni dell'abusivismo e del lavoro irregolare. Anche in questo caso è necessario un coordinamento con gli altri uffici per razionalizzare gli interventi, ottimizzando così le risorse umane.

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce Proventi dei servizi

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune quali ad esempio personal computer, mezzi comunali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	52.800,00	73.615,84	33.390,00	33.390,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	52.800,00	73.615,84	33.390,00	33.390,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
32.800,00	20.000,00		52.800,00	33.390,00			33.390,00				
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
53.615,84	20.000,00		73.615,84					33.390,00			33.390,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica per il diritto allo studio. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare. La missione per l'istruzione ed il diritto allo studio comprende i seguenti servizi:

1. Scuola primaria di primo grado;
2. Scuola secondaria di primo grado;
3. Trasporto scolastico;
4. Mensa scolastica;
5. Contributi alla scuola dell'infanzia;

Motivazione delle scelte:

Il Comune ha competenze dirette sulle strutture statali che fanno riferimento alla scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado. Estende inoltre il proprio campo di intervento alla partecipazione della gestione della scuola dell'infanzia locale private con contributi finanziati con risorse proprie. Assicura la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento nella scuola primaria e secondaria di primo grado. Sono poste direttamente a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei servizi correlati all'insegnamento, quali il riscaldamento, l'illuminazione, le spese telefoniche e le manutenzioni. L'ente organizza e promuove attività in collaborazione con la biblioteca comunale svolte all'interno delle scuole presenti nel territorio. Proseguirà, tenuto conto delle disponibilità economiche dell'ente, il finanziamento di progetti da proporre agli alunni della scuola in collaborazione con gli istituti scolastici ed eventualmente con le associazioni locali. Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti a Bovolenta che

frequentano la scuola locale primaria o che, per libera scelta, si sono orientati a frequentare le scuole primarie di altri Comuni limitrofi. L'amministrazione comunale proseguirà nel garantire il servizio di trasporto scolastico e quello di ristorazione scolastica contribuendo a garantire alle famiglie un contributo per l'acquisto di buoni pasto.

SERVIZI INERENTI LA SCUOLA

Il comune fornisce alcuni servizi a favore delle famiglie i cui figli che frequentano le scuole locali. Le tariffe del servizio di doposcuola, subiranno un piccolo aumento a partire da settembre 2018, mentre quelle relative al trasporto scolastico ed alla mensa scolastica rimarranno invariate.

DOPOSCUOLA		Tariffa individuale	Tariffa per 2 fratelli
3 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10		€ 65,00	€ 110,00
3 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10		€ 50,00	€ 82,00
2 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10		€ 38,00	€ 65,00
COSTO DEL BUONO – PASTO		a carico delle famiglie € 4,60	costo del pasto € 5,62
TRASPORTO SCOLASTICO:			
PROSPETTO TARIFFE SOLUZIONE ANDATA E RITORNO:			
1 bambino per nucleo familiare	€ 45,00 mensili	€ 405,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 40,00 mensili per bambino	€ 360,00 annuali per bambino	€ 720,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 30,00 mensili	€ 270,00 annuali per	€ 810,00 annuali per

familiare	per bambino	bambino	tre bambini
PROSPETTO TARIFFE SOLUZIONE SOLO ANDATA O RITORNO:			
1 bambino per nucleo familiare	€ 27,00 mensili	€ 243,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 25,00 mensili per bambino	€ 225,00 annuali per bambino	€ 450,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 18,00 mensili per bambino	€ 162,00 annuali per bambino	€ 486,00 annuali per tre bambini

Verrà, inoltre, effettuato uno sconto di € 5,00 al mese per i bambini della scuola dell'infanzia che non usufruiscono dello scuolabus per la corsa di ritorno del venerdì;

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo quello di garantire la sicurezza dei propri alunni all'interno delle scuole e pertanto si fa carico degli interventi di manutenzione e riparazioni dei plessi e delle strutture sportive attigue. Servizi quali trasporto scolastico, refezione scolastica, doposcuola, centri estivi continueranno ad essere forniti e migliorati grazie anche al confronto con l'utenza.

Si conferma la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Casalsarugo sia dal punto di vista economico (finanziamento di progetti scolastici a supporto della didattica) sia proponendo agli alunni attività laboratoriali di diversa tipologia (musicale, artistica, letture animate ecc.).

Il servizio di "nonno vigile" attivato per garantire una maggiore sicurezza agli alunni nei momenti di entrata ed uscita dalle scuole, funziona molto bene e pertanto verrà mantenuto anche per i prossimi anni scolastici.

Verranno infine confermate le borse di studio comunali da assegnare agli studenti meritevoli.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	206.176,00	258.803,65	205.436,00	203.423,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	206.176,00	258.803,65	205.436,00	203.423,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2018			ANNO 2019			ANNO 2020		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza					
206.176,00			206.176,00	205.436,00			205.436,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					
255.588,90	3.214,75		258.803,65				203.423,00	203.423,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

La missione "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" comprende i seguenti servizi:

a) Biblioteca: gestione ordinaria del servizio (tesseramento al prestito ed agli altri servizi; incremento del patrimonio librario e multimediale; rilevazioni statistiche secondo gli standard regionali; informazione e consulenza bibliografica); informatizzazione/ automazione del servizio (in particolare l'utilizzo del software di gestione promosso dalla Provincia di Padova ed adeguamento alle nuove modalità gestionali derivanti dall'adesione al Progetto stesso); gestione delle raccolte e scarto librario; allargamento dell'utenza e promozione dei servizi offerti. La biblioteca poi fornisce servizi di:

- Assistenza e primo orientamento
- Assistenza per ricerche scolastiche
- Ricerca bibliografica
- Prestito locale o interbibliotecario
- Prenotazione di libri momentaneamente a prestito
- Collegamenti settimanali con le Biblioteche del "Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano"
- Visite per le scolaresche

b) Adesione al Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC) che permette di garantire una costante integrazione del patrimonio librario,

utile a tutti gli utenti e necessario agli studenti frequentanti le scuole medie superiori e/o l'università e agli adulti interessati ad argomenti specializzati. Questa operazione ha inteso favorire le possibilità di ritrovamento di documenti e la loro fruizione direttamente nel proprio luogo di residenza. L'utente con un'unica tessera di bacino può accedere a tutte le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale ed in ognuna può prenotare, prendere in prestito e restituire il materiale ricercato.

c) Manifestazioni musicali, cinematografiche e teatrali: l'ente conferma gli appuntamenti ormai tradizionali nei vari periodi dell'anno (serate di teatro, rassegne cinematografiche, Concerti di musica corale/strumentale, concerto di Natale, etc.).

Sono privilegiate in particolare le manifestazioni realizzate in collaborazione con altri Enti pubblici e/o Associazioni presenti sul territorio;

d) Attività e servizi diversi nel settore culturale: serate informative di varia tipologia; iniziative per la promozione della lettura di bambini ed adulti; incontri con l'autore, visite guidate;

e) Organizzazione di mostre;

f) Attività in collaborazione con la Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e secondaria di primo grado: progetti ed iniziative promosse a favore degli alunni frequentanti l'Istituto e/o in collaborazione con il corpo docente quali i laboratori manuali, spettacoli teatrali e musicali, educazione ambientale e civica, progetti lettura e scrittura;

g) Comunicazione pubblica:

- Iniziative di informazione istituzionale sia tradizionale (Comunicati stampa) sia attraverso strumenti elettronici diversificati (sito internet www.comune.bovolenta.pd.it; newsletters, social network, ecc.): apertura di ogni possibile canale informativo destinato alla generalità dei cittadini ma anche a specifiche fasce della popolazione;

h) Cultura locale: valorizzazione del patrimonio storico locale;

i) programmazione di un'agenda di eventi tale da garantire al paese un'offerta quanto più varia nelle sue sfaccettature e di qualità elevata.

Motivazione delle scelte:

La missione mira a dare attuazione al diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità. Tali scelte sono state effettuate nell'ottica di tutelare, conservare, costituire e trasmettere la memoria storica locale attraverso la raccolta e predisposizione per l'uso pubblico di documenti, relazioni e studi sul patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale.

Altre finalità del programma sono individuate nel favorire sia la collaborazione con Enti pubblici e Associazioni presenti sul territorio sia lo sviluppo e la gestione dei servizi della Biblioteca comunale. I movimenti finanziari che riguardano la gestione della biblioteca comunale vengono riportati nella funzione cultura e beni culturali che, inserito nel bilancio di parte corrente, comprende tutte le spese di gestione degli stessi servizi unitamente all'onere conseguente alla realizzazione diretta di manifestazioni culturali.

Finalità da conseguire:

Al fine di conseguire questi obiettivi, l'intervento del Comune si esplica in modo diretto organizzando o finanziando parzialmente o in modo complessivo attività e manifestazioni di rilevante significato per la collettività ed indiretto provvedendo alla concessione di contributi sulla base di un programma da adottare. L'Ente intende promuovere la Biblioteca Comunale attraverso un arricchimento del settore bibliografico con l'incremento del patrimonio documentario, per dare all'utente una valida alternativa in risposta alle esigenze di ricerca e di studio.

Continueranno ad essere promosse attività quali: proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, concerti di vari generi musicali, visite culturali. Verrà incentivata, inoltre, la collaborazione con le Associazioni del territorio, basata su iniziative condivise.

Si promuoveranno, infine, attività finalizzate alla valorizzazione delle tradizioni locali e serate culturali monotelatiche.

Erogazione di servizi di consumo: Si intendono confermare i livelli quantitativi e qualitativi conseguiti negli ultimi esercizi con ulteriore sforzo alla partecipazione della cittadinanza.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	56.655,00	122.085,07	55.255,00	55.255,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	56.655,00	122.085,07	55.255,00	55.255,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
54.655,00	2.000,00		56.655,00	55.255,00			55.255,00	55.255,00			55.255,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
63.233,87	58.651,20		122.085,07								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Descrizione della missione:

L'attività sportiva e le sue molteplici discipline svolgono un ruolo essenziale nella crescita armonica di bambini e adolescenti. Il Settore Sport consapevole delle potenzialità educative, di aggregazione e socializzazione sostiene e sviluppa la pratica sportiva favorendo la partecipazione anche di giovani adulti. Attraverso sinergie operative con le società sportive si amplieranno le attività propositive e congiuntamente si svilupperanno iniziative volte a favorire la pratica dello sport, sia attraverso organizzazione diretta di eventi sia attraverso il sostegno alle associazioni locali, anche mediante acquisto di materiali e attrezzature.

Sostegno alle associazioni

il Settore Sport confermerà i propri interventi di sostegno alle attività svolte dalle associazioni sportive presenti nel territorio per singoli eventi/iniziative, concessione del patrocinio o di un contributo anche indiretto (sotto forma di utilizzo gratuito di edifici o luoghi pubblici).

La missione "Politiche Giovanili, sport e tempo libero" comprende i seguenti servizi, strutture ed iniziative comunali:

- Impianti sportivi comunali (campo di calcio, palestra, tensostruttura)
- Iniziative di promozione sportiva: corsi e convegni per operatori sportivi, tornei e giornate sportive;
- Iniziative per il tempo libero
- Collaborazione con le Associazioni Sportive locali per la realizzazione delle varie manifestazioni;

I rapporti con l'Associazione e il Volontariato sono espressione delle attività di partecipazione e solidarietà con finalità sociale, civile e culturale che il Comune intende promuovere e diffondere mediante iscrizione nel registro associazioni delle varie realtà locali.

Saranno altresì promosse iniziative ricreative e sportive volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali. Saranno realizzate in collaborazione con la associazioni e celebrazioni relative alle seguenti solennità civili quali ad es. 25 aprile festa della liberazione; 4 novembre commemorazione dei caduti etc.. finalizzate alla promozione di iniziative ricreative e sportive e volte a promuovere, valorizzare e far vivere il paese con particolare attenzione a siti storici e piazze comunali.

IMPIANTI SPORTIVI

E' stata affidata alla G.C. Unione la gestione del campo di calcio mentre la gestione delle palestre e della tensostruttura è in capo al comune che la concede alle varie associazioni che ne fanno richiesta previo pagamento di apposita tariffa per l'uso.

Motivazione delle scelte e programmi

L'attenzione dell'Amministrazione comunale è rivolta ad un dialogo costruttivo con le società sportive operanti nel territorio. Per le Associazioni sportive riconosciute che contribuiranno alle iniziative sportive portando visibilità al Comune di Bovolenta, l'Amministrazione si impegna a fornire sostegno per la buona riuscita delle manifestazioni.

Viene confermata la collaborazione con le società che gestiscono gli impianti sportivi comunali, in conformità alle convenzioni che regolano gli impegni reciproci. Anche nel settore tempo libero l'Amministrazione intende promuovere una sempre maggiore sensibilizzazione alla cooperazione al fine di individuare iniziative d'intrattenimento e formative da attivare durante l'anno (festa della befana, carnevale dei ragazzi, mostre, concorsi, sagre paesane) fra quelle più idonee alla realtà del paese e alle esigenze dei cittadini. Si intende promuovere l'attività sportiva garantendo una pluralità di discipline/sports da proporre alla Cittadinanza, accogliendo le richieste di diverse società o associazioni sportive che vogliano organizzare corsi presso gli impianti sportivi, in modo da garantire una vasta scelta di attività.

Si sosterrà la "ginnastica d'argento" e lo "Sport e benessere per la terza età", al fine di garantire anche agli anziani l'opportunità di svolgere un'attività sportiva.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

Descrizione della missione:

L'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia cura e gestisce il SUAP e il SUE attraverso le seguenti attività:

- gestione di tutti i procedimenti in materia di edilizia promossi da soggetti privati e istituzioni, compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio, le verifiche sulle denunce di inizio attività, SCIA e sulle comunicazioni, le certificazioni di agibilità degli edifici, nonché le attività di verifica delle SCIA attività produttive, nei casi in cui l'attività imprenditoriale è correlata a quella edilizia, in qualità di Ente Terzo rispetto al SUAP;
- indizione e convocazione delle conferenze di servizi per i procedimenti disciplinati dal DPR 380/2001 (T.U. Edilizia) e dal D.Lgs. 160/2010;
- verifica sulla regolarità del computo degli oneri connessi relativi ai procedimenti con componente edilizia sia soggetti a rilascio di provvedimento edilizio diretto (concessione e provvedimento unico) che autocertificati (DIA e SCIA);
- cura degli accertamenti preventivi sulle attività di edilizia e predisposizione di atti e provvedimenti sanzionatori;
- ricezione di esposti e gestione delle procedure degli accertamenti per eventuali abusi edilizi; redazione delle relazioni di accertamento in collaborazione con la Polizia municipale;

- gestione delle pratiche di sanatoria riferite alle norme sul condono edilizio disciplinate dalle leggi n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e la relativa normativa regionale;

- rilascio della certificazione di idoneità degli alloggi per ricongiungimento familiare;

Una parte rilevante dell'attività degli uffici è il front-office sulle previsioni degli strumenti urbanistici ed edilizi e sull'iter delle pratiche di competenza, che comporta le seguenti attività:

- consultazione dello stato delle pratiche, dei tipi di intervento e delle opere in corso; copie e visure di atti, elaborati grafici, provvedimenti rilasciati, elenchi concessioni, stralcio PRC, regolamenti, normative;
- consultazione sulla materia urbanistica sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, lo stato del loro iter procedurale, nonché fornire tutte le possibili informazioni utili disponibili;

- consultazione sulle applicazioni delle leggi regionali, tra le quali il piano-casa.

In linea con quanto il legislatore nazionale ha disposto sia con le recenti leggi sulla trasparenza che sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione, gli obiettivi sono rivolti essenzialmente ad utilizzare il canale informatico come strumento privilegiato per la comunicazione e la conoscenza dei procedimenti che riguardano i cittadini.

A tal fine l'attività per il prossimo triennio è rivolta ad incentivare la presentazione da parte dei cittadini/professionisti della documentazione on-line e pertanto viene implementata tutta la documentazione e la modulistica nel sito istituzionale , creando, ove occorra, i link dei siti utili, la modulistica e le banche dati sia del sito che del programma gestionale. Rientra nell'ottica della qualità dei servizi anche l'aggiornamento del Regolamento Edilizio e delle norme tecniche del Piano degli Interventi per adeguarli alle recenti modifiche normative per snellire alcune procedure.

Finalità da conseguire Migliorare la qualità dei servizi, riducendo notevolmente l'uso della documentazione cartacea e creando le condizioni perché i professionisti presentino la documentazione corretta e completa, snellendo così tempi di istruttoria e del conseguente rilascio degli atti.

Risorse strumentali da utilizzare: la strumentazione già in dotazione degli uffici, (hardware, software) salvo aggiornamenti o integrazioni con programmi regionali o di altra fonte, che vengono forniti gratuitamente.

Risorse umane da impiegare: il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di personale in comando da altro Ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		192.000,00		
TITOLO 6 - Accensione di prestiti		192.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.000,00	-177.862,53	3.500,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.000,00	14.137,47	3.500,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

† ANNO 2018		ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza						
4.000,00			4.000,00	3.500,00			3.500,00	1.000,00	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa						
14.137,47			14.137,47						1.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Il PAES, approvato nell'anno 2015, si cerca di arrivare ad una diminuzione di consumi ed al raggiungimento di produzione più sostenibile di energie in sintonia con la nuova cultura europea della sostenibilità energetica.

L'anno 2016 è stato anche approvato il PICIL con l'analisi dello stato di fatto dell'impianto di pubblica illuminazione unitamente alle proposte di interventi per il suo efficientamento a favore della tutela ambientale e del risparmio energetico ed economico.

Questo comporterà, in prima battuta, una diminuzione dei costi di consumo di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica oltre che un minor inquinamento luminoso.

L'approvazione da parte dell'Amministrazione di questi due strumenti programmatici permetterà al Comune di partecipare alle richieste di fondi strutturali ed di investimento extra-comunali (europei/regionali) in posizione più vantaggiosa, con un punteggio di partenza più elevato rispetto alle realtà locali prive di tali strumenti. *

AMBIENTE E SERVIZI AMBIENTALI

Sarà posta particolare attenzione alla manutenzione dei fossi, sia di proprietà pubblica che privata, provvedendo ad informare la popolazione dell'esistenza di un ordinanza che ne obbliga la manutenzione da parte dei proprietari, al fine di garantire il corretto deflusso delle acque.

Saranno sensibilizzati i proprietari dei lotti incolti, che dovranno provvedere nelle stagioni da marzo a ottobre allo sfalcio dell'erba, non solo per il decoro urbano ma anche per aumentare la capacità di assorbimento dell'acqua piovana in dette aree.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.802,00	92.624,64	66.802,00	66.802,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	66.802,00	92.624,64	66.802,00	66.802,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
66.802,00			66.802,00	66.802,00			66.802,00	66.802,00			66.802,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
78.751,45	13.873,19		92.624,64								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche.

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica, ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intere rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudazione delle opere varie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione che delle opere di manutenzione alla viabilità esistenti.

L'amministrazione continua a perseguire gli obiettivi di:

- Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati "critici" anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie/ordinarie delle pavimentazioni stradali;
- Incremento della dotazione di percorsi ciclo-pedonali sul territorio comunale per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

Finalità da conseguire:

L'amministrazione intende sostenere e promuovere la missione "Trasporti e diritto alla mobilità" attraverso delle azioni volte a: spostare il traffico pesante dal centro cittadino cercando di concertare con Genio Civile, Consorzio e Soprintendenza un'alternativa al passaggio lungo il

“Ponte blu”;

incentivare il collegamento del paese tramite piste ciclabili, con l'avvio dell'iter per la realizzazione di una passerella pedonale da Piazza Matteotti a via Mazzini e di un passerella ciclo-pedonale tra via Argine Sinistro e via Argine Destro (tra Cà Molin e Fossaragna), e da Brusadure alla zona industriale di Via S. Gabriele;

Arricchire le vie pedonali e ciclabili lungo gli argini con percorsi attrezzati per lo sport;

Si provvederà alla sostituzione graduale dei punti luce della pubblica illuminazione, ora per la maggior parte a vapori di sodio o ad incandescenza, con altri a led di minor consumo e maggior efficienza, e alla sostituzione degli infissi e alla messa in opera di un capotto isolante interno sia del Municipio;

Annualmente saranno eseguite le asfaltature di alcune strade comunali e si continuerà l'apposizione della segnaletica stradale orizzontale prevedendo la messa in opera anche di appositi cattadiotri a margine delle carreggiate.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce “Proventi dei Servizi”.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	440.025,00	647.992,11	370.401,00	372.808,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	440.025,00	647.992,11	370.401,00	372.808,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
172.525,00	267.500,00		440.025,00	147.901,00	222.500,00		370.401,00	155.308,00	217.500,00		372.808,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
186.877,98	461.114,13		647.992,11								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Descrizione della missione:

Il Comune di Bovolenta è dotato di un Piano Comunale di Emergenza in quanto necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali.

Il piano inoltre è strumento di coordinamento generale anche verso gli altri gruppi di Protezione Civile finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio comunale e sovracomunale consentendo economie di scala in ambito di utilizzo di strumenti operativi, dotazioni e uso delle varie attrezzature.

Affinchè il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, ecc).

Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità.

Al verificarsi di calamità e/o emergenze è importante che i cittadini adottino comportamenti responsabili e consapevoli, e ciò avviene se tra la cittadinanza vi è stata una diffusione e comunicazione dei temi della protezione civile. Per questo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è quello di attivare incontri pubblici, o organizzare giornate dedicate al tema ed altresì portare questa cultura della responsabilità all'interno delle scuole affinché anche i cittadini più piccoli crescano già con questo approccio positivo.

Il centro storico è imprigionato dal sistema dei "murazzi" che lo proteggono dalle acque nella confluenza tra i canali Bacchiglione e Cagnola, questa particolare localizzazione geografica e conseguente realtà urbanistica, personalizza fortemente il centro urbano. Il sistema di canali non contraddistingue solo il centro storico, ma tutto il territorio comunale con un articolato reticolo idrografico con funzione di irrigazione e di scolo delle acque meteoriche e che rimane in costante e precario equilibrio. Questa particolare struttura territoriale e idrografica del territorio è stata una delle cause per le quali il territorio di Bovolenta è stato colpito dall'alluvione nel 2010; evento che ha provocato ingenti danni alle famiglie e alle attività produttive della zona. L'amministrazione intende continuare e sostenere la Protezione civile e tutte le forme di collaborazione e volontariato con le associazioni locali e con i privati al fine di evitare il ripetersi di eventi così disastrosi per il territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	12.321,33	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	12.321,33	3.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.000,00			3.000,00	3.000,00			3.000,00				
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					3.000,00			3.000,00
3.539,33	8.792,00		12.321,33								
											3.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione

sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento. Il settore Servizi Sociali ha il compito istituzionale di attivare nel territorio le politiche sociali, attraverso l'amministrazione e l'implementazione di Servizi ed attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e tutti gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Tra gli obiettivi prioritari perseguiti dal settore rientra:

- Garantire il sostegno a persone e/o famiglie in situazione di disagio e/o marginalità sociale;
- Sviluppare attività di prevenzione, promozione e animazione sociale;
- Realizzare azioni tese a promuovere le capacità individuali agendo, dove è possibile, anche con il concorso di altri soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nel rispetto delle specificità e delle competenze di ciascuno.

Verranno mantenuti e potenziati i servizi offerti:

- mantenere il servizio di Assistenza Domiciliare, garantendo un costante monitoraggio dei bisogni al fine di garantire un servizio commisurato alle esigenze dei cittadini;
- promuovere politiche attive del lavoro, per il contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle condizioni di disagio economico causate dalla grave crisi economica in atto, attraverso progetti di lavoro nell'ambito della pubblica utilità;
- garantire progetti di socializzazione, di aggregazione e di svago per anziani, giovani e famiglie;

Verranno promosse iniziative per sostenere le necessità ed i bisogni dei cittadini:

- È già stata prevista l'esenzione dell'addizionale comunale IRPEF alle famiglie con un reddito inferiore ai 12.500,00€ dal Bilancio 2015;
- Istituzione della Banca del Tempo per agevolare le famiglie e gli anziani attraverso il volontariato attivo;

- Bonus Bebè: 400,00 € ad ogni nato residente;
- Servizio del “nonno vigile” per attività sociali e per la sicurezza;
- Realizzazione di un asilo nido integrato, attraverso la collaborazione della scuola dell’infanzia ubicata nel territorio;

Risorse umane: In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio: In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	228.353,00	314.180,66	230.653,00	230.653,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	228.353,00	314.180,66	230.653,00	230.653,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2018			ANNO 2019			ANNO 2020		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza					
228.353,00			228.353,00	230.653,00			230.653,00	230.653,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					
292.984,99	21.195,67		314.180,66					

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione comunale si propone di consolidare il servizio svolto dall'ufficio commercio e attività produttive al fine di stimolare le diverse iniziative proposte per le attività produttive del paese, cercando nel contempo di dare una propulsione al servizio stesso.

Si provvederà ad aggiornare il piano commerciale in vigore presso questo comune rivisitando soprattutto la disposizione, la tipologia ed il numero dei posteggi precari e del mercato.

Con l'entrata in vigore delle più recenti novità normative in materia commerciale, saranno adeguati i regolamenti in materia di programmazione.

L'Amministrazione intende inoltre implementare lo Sportello Unico per le attività produttive affinando e consolidando le procedure informatiche ad esso afferenti.

Motivazione delle scelte:

COMMERCIO: L'amministrazione comunale sostiene la valorizzazione dei settori economici mediante la promozione di fiere e mercati collaborando con le associazioni locali ed in particolare con l'associazione commercianti ed artigiani.

Erogazione di servizi di consumo:

Per la descrizione dei servizi di consumo erogati in questa missione si rinvia all'elenco dei servizi riportati nella tabella successiva, alla voce "Proventi dei Servizi".

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	490,00	490,20	369,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	490,00	490,20	369,00	

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
490,00			490,00	369,00			369,00				
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
490,20			490,20								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			No	No

Descrizione

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione.

Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di

sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Contenuto della missione e relativi programmi

Non sono previste programmi e spese per la missione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.000,00	7.106,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.000,00	7.106,00	1.200,00	1.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
6.000,00			6.000,00	1.200,00			1.200,00				
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					1.200,00			1.200,00
7.106,00			7.106,00								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			No	No

Descrizione della missione:

Per l'attuazione di questa parte del Documento Unico di Programmazione si attueranno le azioni previste dal PAES e dal PICIL, ed in parte descritte alla voce Lavori Pubblici, * Si affiancheranno anche momenti informativi alla popolazione, ed alle imprese, per sensibilizzare al risparmio energetico non solo dal punto di vista economico ma anche per la sua importanza ambientale, oltre che per informare e supportare riguardo eventuali nuovi contributi a fondo perduto per l'acquisto di sistemi di riscaldamento ad energie alternative. Si promuoverà la creazione di una centrale di acquisti dalla quale il cittadino potrà acquistare, a costo conveniente, dispositivi di risparmio energetico quali, ad esempio, valvole termostatiche.

Personale e gestione delle risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma. le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		3.681,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		3.681,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.691,00			3.691,00								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico		Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti				No	No

Descrizione della missione:

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Finalità da conseguire:

L'importo relativo al fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 55% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto allegato al bilancio di

previsione per gli anni 2015 e 2016. E' pari al 70% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto allegato al bilancio per l'anno 2017. Quanto sopra sulla base della Legge 23-12-2014 n. 190 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015). che al comma 509 cita: "509. Al paragrafo 3.3 dell'allegato 4/2, recante «Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria», annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dopo le parole: «e dal terzo esercizio l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.» sono aggiunte le seguenti: «Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.»."

L'ente, valutato l'ammontare dei propri crediti di difficile esazione ha istituito in via precauzionale un fondo svalutazione crediti e altresì un fondo svalutazione per le cause legali riservandosi altresì la possibilità di rivedere gli stanziamenti nel corso del tempo.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.860,00		80.000,00	85.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	57.860,00		80.000,00	85.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2018			ANNO 2019			ANNO 2020		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza					
57.860,00			57.860,00	80.000,00			80.000,00	85.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa					

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

Descrizione della missione:

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie e di stretta competenza dell'ente.

Contenuto della missione e relativi programmi

Le spese relative fanno riferimento al rimborso della quota capitale dei prestiti assunti.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Riduzione dei debiti di finanziamento dell'ente anche mediante la valutazione della convenienza delle condizioni praticate per il rimborso anticipato del capitale residuo dei prestiti concessi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.780,00	53.780,00	57.680,00	55.380,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.780,00	53.780,00	57.680,00	55.380,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		53.780,00	53.780,00			57.680,00	57.680,00			55.380,00	55.380,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		53.780,00	53.780,00								

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

Descrizione della missione:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Non è previsto il ricorso all'anticipazione finanziaria.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

Descrizione della missione:

La Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

Finalità da conseguire

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	666.000,00	672.079,76	666.000,00	666.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	666.000,00	672.079,76	666.000,00	666.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		666.000,00	666.000,00			666.000,00	666.000,00			666.000,00	666.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		672.079,76	672.079,76								

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico,

finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Organi Istituzionali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.875,00	101.046,28	80.375,00	80.375,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.875,00	101.046,28	80.375,00	80.375,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	21.171,28	Previsione di competenza di cui già impegnate	84.725,00	79.875,00	80.375,00	80.375,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.970,00		
			Previsione di cassa	102.285,10	101.046,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.171,28	Previsione di competenza di cui già impegnate	84.725,00	79.875,00	80.375,00	80.375,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.970,00		
			Previsione di cassa	102.285,10	101.046,28		

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	221.300,00	265.627,68	203.500,00	203.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	44.327,68	Previsione di competenza di cui già impegnate	181.515,00	206.300,00	203.500,00	203.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00		
			Previsione di cassa	199.005,89	250.627,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.327,68	Previsione di competenza di cui già impegnate	181.515,00	221.300,00	203.500,00	203.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.000,00		
			Previsione di cassa				
				199.005,89	265.627,68		

Programma: - 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali aj. generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.801,00	68.234,37	72.233,00	69.881,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		18.134,37	66.876,32	71.801,00	72.233,00	69.881,00
					8.477,00	8.477,00	6.068,00
				74.733,85	68.234,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		18.134,37	66.876,32	71.801,00	72.233,00	69.881,00
					8.477,00	8.477,00	6.068,00
				74.733,85	68.234,37		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	21.250,31	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.250,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			Previsione di cassa	21.250,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.250,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			Previsione di cassa	21.250,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.500,00	212.450,40	112.500,00	102.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	52.231,98	Previsione di competenza di cui già impegnate	23.000,00	70.000,00	75.000,00	65.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.329,88		
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	52.718,42	Previsione di competenza di cui già impegnate	74.715,01	122.231,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato	95.233,97	37.500,00	37.500,00	37.500,00
			Previsione di cassa				
				93.669,90	90.218,42		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	58.233,97	107.500,00	112.500,00	102.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.329,88		
			Previsione di cassa				
				168.384,91	212.450,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.950,40					

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.000,00	202.064,48	122.500,00	122.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	80.001,02	Previsione di competenza di cui già impegnate	121.000,00	122.500,00	122.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.867,00		
			Previsione di cassa	201.001,02		
2	Spese in conto capitale	1.063,46	Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.063,46		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	121.000,00	122.500,00	122.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.867,00		
			Previsione di cassa	202.064,48		
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.500,00	71.626,42	39.300,00	39.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	11.126,42	Previsione di competenza di cui già impegnate	60.500,00	39.300,00	39.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.626,42		
			61.334,18			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.126,42	Previsione di competenza di cui già impegnate	60.500,00	39.300,00	39.300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.626,42		
			61.334,18			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.000,00	51.045,60	36.500,00	36.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Linea	Descrizione	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spesa correnti		14.045,60	Previsione di competenza di cui già impegnate	52.918,20	32.000,00	31.500,00	31.100,00
				di cui fondo pluriennale vincolato		6.004,43	6.004,43	3.538,00
				Previsione di cassa	58.608,60	46.045,60		
2	Spese in conto capitale			Previsione di competenza di cui già impegnate	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui fondo pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	2.000,00	5.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				Previsione di competenza di cui già impegnate	54.918,20	37.000,00	36.500,00	36.100,00
				di cui fondo pluriennale vincolato		6.004,43	6.004,43	3.538,00
				Previsione di cassa	58.608,60	51.045,60		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.600,00	8.219,00	7.600,00	7.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	669,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	11.910,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.126,00	8.219,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	669,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	11.910,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.126,00	8.219,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.600,00	167.930,06	139.100,00	138.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	34.330,06	Previsione di competenza di cui già impegnate	133.600,00	139.100,00	138.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.900,00	3.900,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	167.930,06		
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		34.330,06	Previsione di competenza di cui già impegnate	133.600,00	139.100,00	138.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.900,00	3.900,00	
			Previsione di cassa	167.930,06		
				165.038,10		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.800,00	73.615,84	33.390,00	33.390,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	20.815,84	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	43.610,00	32.800,00	33.390,00	33.390,00
			Previsione di cassa	44.378,89	53.615,84		
2	Spese in conto capitale	20.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00	20.000,00		
			Previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.815,84	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	63.610,00	52.800,00	33.390,00	33.390,00
			Previsione di cassa	64.378,89	73.615,84		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.000,00	38.214,75	35.000,00	35.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	32.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2	Spese in conto capitale	3.214,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	32.000,00	35.000,00		
				60.000,00	3.214,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.214,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	32.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				92.000,00	38.214,75		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale *
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.066,00	75.985,73	53.326,00	51.313,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	24.669,73	Previsione di competenza di cui già impegnate	64.240,00	54.066,00	53.326,00	51.313,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		11.393,41		
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	84.490,17	75.985,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.669,73	Previsione di competenza di cui già impegnate	64.240,00	54.066,00	53.326,00	51.313,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		11.393,41		
			Previsione di cassa				
				84.490,17	75.985,73		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.000,00	127.493,17	100.000,00	100.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	27.493,17	Previsione di competenza di cui già impegnate	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	57.416,55		
			Previsione di cassa	127.493,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.493,17	Previsione di competenza di cui già impegnate	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	57.416,55		
			Previsione di cassa	127.493,17		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.110,00	17.110,00	17.110,00	17.110,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate	17.110,00	17.110,00	17.110,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	17.110,00		
				17.110,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate	17.110,00	17.110,00	17.110,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
				17.110,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	4.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	2.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00		
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00		
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma			
Descrizione Entrata	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Competenza	Cassa	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.655,00	118.085,07	55.255,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.578,87	Previsione di competenza di cui già impegnate	51.100,00	54.655,00	55.255,00	55.255,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.840,61	63.233,87		
2	Spese in conto capitale	54.851,20	Previsione di competenza di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.010,60	54.851,20		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	51.100,00	54.655,00	55.255,00	55.255,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.851,21	118.085,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.430,07					

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico		Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		Sport e tempo libero		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.113,00	47.328,02	38.886,00	37.103,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.214,87	Previsione di competenza di cui già impegnate	37.823,00	39.113,00	38.886,00	37.103,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		9.000,00	9.000,00	4.000,00
			Previsione di cassa	50.573,98	47.327,87		
2	Spese in conto capitale	0,15	Previsione di competenza di cui già impegnate	10.200,00			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.170,00	0,15		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	46.023,00	39.113,00	38.885,00	37.103,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		9.000,00	9.000,00	4.000,00
			Previsione di cassa	96.743,98	47.328,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.215,02					

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma			
Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	14.137,47	3.500,00 1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma									
	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020		
1	Spese correnti	10.137,47	Previsione di competenza di cui già impegnate	7.500,00	4.000,00	3.500,00	1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	11.500,00	14.137,47				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	20.000,00					
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	20.000,00					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.137,47	Previsione di competenza di cui già impegnate	27.500,00	4.000,00	3.500,00	1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	31.500,00	14.137,47				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

.	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.710,98			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.710,98			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		4.923,08		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		4.923,08		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.923,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	4.923,08		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.923,08	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.000,00		
			Previsione di cassa	4.923,08		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico		Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.000,00	22.844,11	17.000,00	17.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.844,11	Previsione di competenza di cui già impegnate	30.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	22.844,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.844,11	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			Previsione di cassa	30.000,00	22.844,11		

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.182,26	Previsione di competenza di cui già impegnate	49.802,00	49.802,00	49.802,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	50.984,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.182,26	Previsione di competenza di cui già impegnate	49.802,00	49.802,00	49.802,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	50.984,26		
				28.912,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		13.873,19		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	15.478,68	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00			
			Previsione di cassa	20.000,00	13.873,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.478,68	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00			
			Previsione di cassa	20.000,00	13.873,19		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	440.025,00	647.992,11	370.401,00	372.808,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	74.352,98	Previsione di competenza di cui già impegnate	172.525,00	147.901,00	155.308,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	186.877,98		
2	Spese in conto capitale	193.614,13	Previsione di competenza di cui già impegnate	167.500,00	122.500,00	117.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	361.114,13		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza di cui già impegnate	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	100.000,00		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	440.025,00	370.401,00	372.808,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	647.992,11		
				656.473,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	267.967,11	Previsione di competenza di cui già impegnate	302.174,00	370.401,00	372.808,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	12.321,33	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	539,33	Previsione di competenza di cui già impegnate	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale	8.782,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	3.539,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			10.900,00	8.782,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.321,33	Previsione di competenza di cui già impegnate	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			18.104,01	12.321,33		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.300,00	2.500,00	2.300,00	2.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	200,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	2.300,00 2.500,00	2.300,00 .	2.300,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		200,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	2.300,00 2.500,00	2.300,00 	2.300,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	4.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	4.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	3.400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	3.400,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsione di cassa				
				1.000,00	1.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.650,00	105.717,11	80.650,00	80.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	26.067,11	Previsione di competenza di cui già impegnate	79.650,00	80.650,00	80.650,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.200,00		
			Previsione di cassa	105.717,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.067,11	Previsione di competenza di cui già impegnate	79.650,00	80.650,00	80.650,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.200,00		
			Previsione di cassa	105.717,11		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.303,00	144.393,29	121.303,00	121.303,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	23.090,29	Previsione di competenza di cui già impegnate	117.593,68	121.303,00	121.303,00	121.303,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		35.126,25		
			Previsione di cassa	151.248,32	144.393,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.090,29	Previsione di competenza di cui già impegnate	117.593,68	121.303,00	121.303,00	121.303,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		35.126,25		
			Previsione di cassa	151.248,32	144.393,29		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	700,00	700,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate	500,00	700,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate	500,00	700,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	700,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	51.470,26	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma[illegible]

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
 Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	490,00	490,20	369,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	0,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	490,00	369,00	
			Previsione di cassa	490,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	490,00	369,00	
			Previsione di cassa	490,20		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.200,00	2.306,00	1.200,00	1.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti					
		1.106,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			1.500,00	2.306,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		1.106,00	Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
			1.500,00	2.306,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.800,00	4.800,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti					
			Previsione di competenza	4.800,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.800,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.800,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
 Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.681,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.681,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.681,00	3.681,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.681,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.681,00	3.681,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.000,00		20.000,00	21.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	22.000,00	20.000,00	21.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	22.000,00	20.000,00	21.000,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.860,00		60.000,00	64.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate		35.860,00	60.000,00	64.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate		35.860,00	60.000,00	64.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.780,00	53.780,00	57.680,00	55.380,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	Rimborso Prestiti		42.500,00	53.780,00	57.680,00	55.380,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	53.780,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		42.500,00	53.780,00	57.680,00	55.380,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	53.780,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi		Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	666.000,00	672.079,76	666.000,00	666.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.079,76	Previsione di competenza di cui già impegnate	666.000,00	666.000,00	666.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	672.079,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.079,76	Previsione di competenza di cui già impegnate	666.000,00	666.000,00	666.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	672.079,76		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dal capitale umano: le persone sono una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato la Pubblica amministrazione.

Da diversi anni, la gestione delle risorse umane, è stata fortemente condizionata da norme che hanno imposto con fermezza vincoli di spesa con conseguente riduzione drastica degli organici. Le regole che governano la spesa del personale sono essenzialmente regole di contenimento della stessa. Tale sistema di regole è da far risalire alla legge finanziaria del 2007 che all'art. 1, comma 557 ha introdotto vari limiti alla spesa del personale.

Negli ultimi anni, sono intervenute varie e ripetute modifiche che non ne hanno però alterato l'impianto originario.

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti limitazioni:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.
- quello sull'utilizzo della capacità' assunzionale dagli anni 2014 al 2017

In materia di personale degli EE.LL. la legge di stabilità 2015 prevede l'estensione del blocco dei rinnovi contrattuali fino al 2015 senza possibilità di recupero e il blocco della vacanza contrattuale nella misura in godimento al 31/12/2013 per il periodo 2015-2018.

Inoltre la spesa di personale sostenuta in ciascun anno, calcolata secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17 febbraio 2006, non può superare quella media del triennio 2011-2013 calcolata con gli stessi criteri.

Infine, secondo la previsione contenuta nel decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge n. 114/2014, negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

La predetta facoltà ad assumere è fissata ad oggi nella misura dell'80 per cento nel 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018/2020

n	Catasto	Dati identificativi			Dati classamento	Consistenza	Note	Intervento previsto	valore stimato
		foglio	mappale	sub					
1	Terreni	16	583 584 585 586 587 317 parte			mq 017 mq 445 mq 248 mq 195 mq 185 mq 240	terreni edificabili in via Albinoni zona C2/2 residenziale in espan- sione (lottizzazione Giardino) Mq 1,330 circa	valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione	€ 60.000,00
2	terreni	7	203			4,5 vani	Edificio residenziale con perti- nenza sito in piazza Umberto I - Zona A residenziale (Centro storico)	valorizzazione	€ 29.604,00
3	Fabbricati	7	859 859 859 859 859 859	2 3 4 Cat A/5 56 Cat A/6	Cat C/4 Cat A/3 Cat A/4 Cat A/5 Cat A/6	35 mq 2,5 vani 3 vani 2,5 vani 2,5 vani	Edificio a destinazione residen- ziale ed ex spogliatoio in Viale Italia (Zona C1 - residenziale)	valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione valorizzazione	€ 89,706,00
4	terreni	3	282			mq 1400	Terreni edificabili in via S. Anto- nio Abate - D.C.C. n. 39 del 27/11/2012 /mc 1140	valorizzazione	€ 100.000.00

L'Amministrazione Comunale ha richiesto alla Regione Veneto di vendere degli alloggi popolari, siamo in attesa della stima da parte dell'Agenzia del Demanio.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito. L'ente tuttavia si riserva di apportare le opportune variazioni degli stanziamenti in entrata e in uscita in caso di diversa evoluzione della normativa statale.

Bovolenta, lì 23/02/2018



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

