



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Pieve di Sacco - Comune di Bovolenta - Comune di Pontelongo
Comune di Codevigo – Comune di Polverara
(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale unica di Committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Pieve di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it
Cod. AUSA 0000542729

ID 250

Pieve di Sacco, 19 ottobre 2021

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1 DL 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01-01-2022 AL 31-12-2026, CON EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI 5 ANNI, DEL COMUNE DI BOVOLENTA.

CIG ZE632D238B

Determina a contrattare 235 del 18-10-2021 del Comune di Bovolenta

(BANDO MEPA DI CONSIP S.P.A

"SERVIZI " - ALLEGATO 28 "Servizi bancari" sottocategoria "servizi tesoreria e cassa"

SI INVITANO

gli operatori economici abilitati, entro la data di scadenza del presente avviso, al BANDO MEPA di Consip SPA *"SERVIZI " - ALLEGATO 28 "Servizi bancari" sottocategoria "servizi tesoreria e cassa"*, interessati a partecipare alla presente procedura, a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto descritto e con le modalità di seguito indicate.

Il Comune di Bovolenta dovendo affidare il servizio in oggetto descritto, ai sensi e per gli effetti della “Convenzione per l’esercizio in forma associata delle funzioni di Centrale di Committenza” approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2021 stipulata in data 16.02.2021, ha disposto, con Determina nr 203 del 10-09-2021 rettificata integralmente dalla Fetermina nr 235 del 18-10-2021, di procedere alla pubblicazione di un avviso con contestuale presentazione di preventivo ai sensi dell’art. 1 c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e smi, nelle forme e nei modi della documentazione allegata.

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: “Centrale Unica di Committenza Comune di Pieve di Sacco – Comune di Codevigo - Comune di Bovolenta – Comune di Pontelongo – Comune di Polverara” sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Pieve di Sacco (PD) partita IVA: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709112/9104/9509 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Bovolenta.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “ <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>”.

Si avverte che:

- non è consentito l'invio dell'offerta mediante altre modalità;
- offerte pervenute al di fuori del portale telematico, non saranno prese in considerazione.

Per l'invio del preventivo è sufficiente registrarsi al portale. Si consiglia di provvedere, anche in un secondo momento, ad abilitarsi all'albo fornitori. Gli operatori economici abilitati, potranno essere selezionati ed invitati alle procedure future.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di tesoreria comunale per il Comune di Bovolenta per un periodo di cinque anni dal 01-01-2022 al 31-12-2026, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare preventivi gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata/consorzata/rete d'impresa.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

I Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di:

ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative

residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

- essere iscritti e abilitati al “BANDO “SERVIZI ” - ALLEGATO 28 “Servizi bancari” sottocategoria “servizi tesoreria e cassa” del Mepa di Consip S.p.A. o impegnarsi a effettuare l’iscrizione e l’abilitazione prima della stipula della trattativa;

capacità tecnica e professionale

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali con popolazione di almeno 3000 abitanti senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 3 mesi dalla data di assunzione del servizio;

CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASE DI GARA

- **Importo a base d’asta** del servizio € 3.000,00 annui oltre Iva per un importo complessivo per 5 anni di euro 15.000,00 oltre IVA;

- **oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso € 0;
- **modifiche non sostanziali:** non previste;
- **clausola sociale:** non applicabile;
- **quinto d’obbligo:** non previsto;
- **tempi di proroga:** non previsto;
- **eventuale rinnovo:** previsto per eventuali ulteriori 5 anni;
- **valore stimato dell’appalto** è pari ad € 30.000,00 annui oltre Iva.

Non sono ammesse offerte in aumento

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L’operatore economico, in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente in RTI, che intende partecipare alla presente procedura dovrà risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione del “preventivo di spesa”, registrato nella piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Comune di Piove di Sacco, Bovolenta, Pontelongo, Codevigo e Polverara al **link: <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>** e provvedere al successivo inoltro del “preventivo di spesa/offerta” all’interno del medesimo portale.

Stante quanto sopra, si chiede quindi un preventivo-offerta, da far pervenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale per la gestione di "Elenchi Informatizzati e Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza" del Comune di Piove di Sacco entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 04 novembre 2021** allegando i seguenti **documenti sottoscritti digitalmente:**

- **Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;**
- **DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);**

Il preventivo dovrà tenere conto, ed essere completo, di qualsivoglia onere, anche se qui non citato, tenendo conto che il contratto verrà espletato tramite TD nella piattaforma MEPA del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione,

La procedura si svolgerà interamente per via telematica.

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute all’indirizzo internet <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>, il concorrente deve collegarsi al sito predetto e premere il

link di dettaglio per la procedura in oggetto.

In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura e inviare o chiedere chiarimenti.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere caricata esclusivamente nella piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Comune previa registrazione, accessibile tramite il portale istituzionale della stessa CUC all'indirizzo: (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>) nella sezione "Bandi di Gara".

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante o presso la C.U.C.. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al "plico virtuale" già presentato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

NON sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

Solo in caso di affidamento, sarà nostra cura procedere alla predisposizione dell'ordine ODA/TD "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" a cui seguirà la relativa stipula del Contratto nel MEPA, così come previsto all'art. 49 delle "Regole di procurement della Pubblica Amministrazione".

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento verrà affidato con le modalità e la procedura di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 (affidamento diretto) secondo gli elementi di valutazione successivamente indicati, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I preventivi di spesa/offerte presentati saranno valutati dal RUP a proprio insindacabile giudizio, secondo gli elementi di valutazione di seguito descritti in ordine di decrescente importanza:

1. compenso onnicomprensivo per tutti gli obblighi ricompresi nello schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 30/06/2021;
2. commissione applicata in caso di pagamento tramite circuiti elettronici (pagoBancomat Pos, postepay, carte di debito, ecc.) su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat e carte di debito;
3. commissione applicata in caso di pagamento tramite circuiti elettronici su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte di credito;
4. tasso di interesse applicato sulle anticipazioni ordinarie di Tesoreria in aumento dell'Euribor 365 a 3 mesi con addebito annuale delle competenze;
5. tasso di interesse applicato sulle eventuali somme detenibili, per legge, presso il tesoriere in aumento dell'Euribor 365 a 3 mesi con liquidazione annuale degli interessi;
6. commissione applicata in caso di fidejussione in favore di terzi;
7. la circolarità del servizio senza oneri aggiuntivi a carico del Comune;

8. servizi aggiuntivi e migliorativi in termini di innovatività;

Le soluzioni e le offerte proposte dovranno essere chiare e intelleggibili tali da non sollevare dubbi di sorta, al fine di consentire al RUP di poter valutare, comparare e individuare correttamente l'offerta più idonea tra quelle presentate. La mancata o non corretta indicazione di uno o più elementi valutativi potrà costituire causa di non valutazione dell'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

In caso di parità, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

La procedura non prevede la selezione di un numero predeterminato di operatori economici da parte della Stazione appaltante e garantisce la possibilità di inviare un'offerta a tutti gli operatori del mercato compreso il gestore uscente e le ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse nel corso della precedente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle linee guida ANAC n. 4 (punto 3.6: "la rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato").

SUBAPPALTO

Amnesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016.

VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti di carattere generale, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta (art. 80 del D.Lgs 50/2016, art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, etc..) saranno oggetto di successiva verifica, il cui esito positivo, costituisce condizione necessaria per l'assegnazione dell'incarico.

FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati mediante mezzi propri del Comune di Bovolenta.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Roberto Bazzetto dipendente del Comune di Bovolenta.

DUVRI

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non si allega il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non sussistendo rischi da interferenze.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTRATTO

Prima dell'affidamento, pena la decadenza dall'incarico, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto/affidamento nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;

Il contratto/affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
- Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
- Città: Venezia
- Codice postale: 30122
- Paese: Italia
- Tel: +39 0412403911
- Fax: +39 0412403940/41
- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta lettera d'invito si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni, le richieste di chiarimenti e quanto altro necessario, potranno essere richieste nella apposita sezione "QUESITI" attivabile all'interno della procedura nel portale delle Gare informatizzate <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo.

La stazione appaltante garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno sul portale Albo fornitori e Gare Telematiche, entro il termine indicato all'interno della procedura. Tale termine è perentorio. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni e/o FAQ ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di pubblicare comunicazioni inerenti la procedura.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente all'atto della registrazione abilitazione al portale <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Responsabile unico del Procedimento:
Comune di Bovolenta - Dott. Roberto Bazzetto.

- Tel 049 538 6166
- e-mail:

Ufficio Gare e Contratti – Piazza Matteotti, 4, Comune di Piove di Sacco

- telefono 049/9709509/9104/9112
- telefax 049/9709123
- e-mail contratti@comune.piove.pd.it

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>), non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk**, attraverso l'apertura di un ticket, il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo Tromboni

Allegati al presente avviso:

1. *Delibera di consiglio comunale n. 14 del 30/06/2021;*
2. *Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;*
3. *DGUE.*

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - HTS HI-TECH SERVICES SRL DI UDINE con sede in Via della Cisterna, 10 – 33100 UDINE - P.I. E CF 02716590308
 - e-mail: dpo@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.